Amministrazione destinataria

Comune di Ranica

Ufficio destinatario

Comunicazione:

- ☐ Comunicazione apertura
- ☐ Comunicazione trasferimento di sede

SCIA CONDIZIONATA:

- ☐ Comunicazione o SCIA UNICA apertura + altre domande
- ☐ Comunicazione o SCIA UNICA trasferimento di sede + altre domande

Comunicazione per l'esercizio dell'attività delle agenzie d'affari di competenza del Comune

(Sezione I, Tabella A del Decreto legislativo 25/11/2016, n. 222)

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | **Provincia** | **Numero Iscrizione**

Iscrizione al Repertorio Economico e Amministrativo (REA) | **Provincia** | **Numero iscrizione**

da non usare per presentazione cartacea

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

in relazione all'attività di

Attività svolta

con sede operativa in

(in caso di trasferimento della sede operativa all'interno del territorio comunale inserire la nuova sede operativa)

Particella terreni o Unità imm. urbana	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura
							☐

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Ulteriori immobili oggetto del procedimento ***(allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")***

il procedimento riguarda _____ ulteriori immobili

COMUNICA

- ○ l'avvio dell'esercizio di agenzia d'affari
- ○ la modifica di un esercizio di agenzia d'affari esistente, riguardante
  - ○ trasferimento della sede operativa all'interno del territorio comunale

in precedenza avviata tramite

Titolo autorizzativo	Protocollo	Data	Ente di riferimento
○ autorizzazione, concessione o nulla osta			
○ SCIA o comunicazione			
○ altro *(specificare)*			

1 - avvio dell'attività

Classificazione

- ☐ abbonamenti giornali e riviste
- ☐ compravendita con procura di veicoli usati
- ☐ disbrigo pratiche amministrative, per conto terzi, per il rilascio di documenti e certificazioni
- ☐ pubblicità per conto terzi
- ☐ organizzazione di mostre, fiere campionarie, esposizione di prodotti, mercati, vendite televisive, congressi, riunioni, feste
- ☐ allestimento ed organizzazione di spettacoli ed eventi
- ☐ compravendita per conto terzi di cose usate *(specificare)*
- ☐ prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni
- ☐ informazioni commerciali
- ☐ disbrigo pratiche infortunistiche e assicurative
- ☐ spedizioni e trasporti

da non usare per presentazione cartacea

☐ ricerca e individuazione per conto terzi di aziende di vigilanza privata per lo svolgimento di servizi nel campo della vigilanza privata

☐ esposizione senza vendita di beni nuovi o usati

- ○ esposizione senza vendita di beni nuovi o usati di proprietà
- ○ esposizione senza vendita di beni nuovi o usati in conto terzi

☐ altro *(specificare)*

Modalità di svolgimento dell'attività

☐ presso la sede operativa

☐ on-line *(specificare sito web)*

Sito web

2 - trasferimento della sede operativa

Collocazione precedente

Particella terreni o Unità imm. urbana	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura
							☐

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

☑ di essere in possesso dei requisiti di onorabilità

☑ che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (articolo 67 del Decreto legislativo 06/09/2011, n. 159, "*Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")

☑ in caso di avvio dell'attività, di impegnarsi a tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, la tabella del tariffario delle prestazioni allegata alla presente comunicazione

☑ a tenere un registro giornale degli affari

☑ di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

Modalità di tenuta del registro giornale degli affari

(da compilare in caso di avvio dell'attività)

(non obbligatorio in caso di esposizione senza vendita di beni nuovi o usati di proprietà)

○ in formato cartaceo

- ○ in caso di autovidimazione del registro giornale degli affari

Il sottoscritto dichiara:

che tutte le pagine del registro giornale degli affari, composto complessivamente dal seguente numero di pagine, sono numerate progressivamente come di seguito indicato, e che le stesse sono state vidimate con il timbro allegato alla presente comunicazione

Numero pagine	Numero pagina iniziale autovidmata	Numero pagina finale autovidmata

che il registro oggetto della vidimazione è il registro individuato al numero di seguito indicato (i registri debbono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato), che si tratta dell'unico registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto e che il registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa

Numero registro	Anno registro

e si impegna a tenere in allegato al registro giornale degli affari la ricevuta di presentazione della presente comunicazione al SUAP

da non usare per presentazione cartacea

○ in caso di vidimazione del registro giornale degli affari da parte del Comune

Il sottoscritto si impegna:

a tenere il registro giornale degli affari vidimato dal Comune e di rinnovarlo in caso di esaurimento durante l'esercizio dell'attività

Data vidimazione registro

○ in formato informatico

Il sottoscritto si impegna:

a tenere il registro giornale degli affari, con le modalità previste dall'articolo 2215-bis del Codice Civile, mediante apposizione della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto delegato dal medesimo, con poteri di firma e rappresentanza, all'inizio e al termine dell'utilizzo del registro e comunque almeno una volta l'anno

a rendere consultabili le registrazioni in ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenutario

possesso dei requisiti soggettivi morali per l'esercizio dell'attività

(da compilare in caso di avvio dell'attività nel'attività)

Soggetti tenuti alla dichiarazione dei requisiti morali

○ unico soggetto tenuto a presentare la dichiarazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività ai sensi dell'articolo 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 03/06/1998, n. 252

○ oltre al sottoscrivente ci sono altri soggetti tenuti a presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività

(compilare il modulo "dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A)")

○ Comunicazione

○ SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445).

☐ **referente per la pratica**

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

da non usare per presentazione cartacea

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A)
- ☐ timbro della società/ditta individuale
- ☐ tabella delle tariffe delle prestazioni
- ☐ ulteriori immobili oggetto del procedimento
- ☐ copia del permesso di soggiorno
  (da allegare in caso di cittadino extracomunitario)
- ☐ ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria
  (da allegare se previsti)
- ☐ copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
- ☐ altri allegati

DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE PRESENTATE CONTESTUALMENTE ALLA COMUNICAZIONE O ALLA COMUNICAZIONE UNICA

- ☐ documentazione per la domanda di rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di mezzi pubblicitari
- ☐ pagamento dell'imposta di bollo

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Ranica		
Luogo	**Data**	**il dichiarante**

da non usare per presentazione cartacea